

N° : _____ /MENETFP/DRENTP/YAKRO



TITRE DE CONGE

Monsieur :

Matricule :

Emplai :

Fonction :

Service :

Est autorisé(e) à partir en congé le _____ pour une durée de _____ jours

L'intéressé(e) rejoindra son poste le _____ à _____



Date :

Nom, signature et cachet
du Directeur General